ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Jornada planeación Operativa FECHA: DD 23 MM 04 AA 2019

HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 12:00 LUGAR IED Rafael Uribe Uribe

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jose Wilson Barros Quintero	Formador Deport	C1 BMX				
2	Daniela Negrete Rojas	Formadora Deportiva	Voleibol				
3	Guillermo Herrera Marquez	Formador Deportivo	Softbol				
4	JEISON [illegible]	Formador	Porras				
5	Olga Lucia Sanabria Dueñas	Formador Dxtv	Baloncesto				
6	[illegible]	Formador TIO	Deportes TEC				
7	Martha Alicia Gal V	Formad. Gimnas.	Deports. TEC				
8	Carlos Andres Tinjaca Martinez	Formador Futsal	Deportes TEC				
9	Jennyfer Martinez	Formador Act Fisica	Deportes TEC				
10	Alejandra Aldana	Formador Ad. Fis	Deportes TEC				
11	Fernando Farfan Rodriguez	Formador BMX	Deportes				
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Jornada planeación operativa	DD	MM	AA
		23	04	2019

LUGAR: IED. Rafael Uribe Uribe HORA DE INICIO: 8:00. HORA FIN: 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Angelica Yoreno Pico	D. Enlace	R.U.U

ORDEN DEL DIA

1. Novedades Convivencia	4.
2. Novedades pedagógicas	5.
3. Feria Deportiva y Cultural	6.

TEMAS TRATADOS

1. La docente enlace Angelica Moreno, realiza las recomendaciones pertinentes respecto a los horarios de inicio de sesión de clase, es importante el cumplimiento en la prestación del servicio de manera adecuada.

✓ Hacer seguimiento a estudiantes de grados 6°- y 7°-, que presentan problemas de convivencia por consumo de sustancias psicoactivas.

✓ Accidentes: Revisar protocolo de accidentalidad se hizo entrega de un resumen.

Reporter inmediatamente se presente el suceso, docentes enlace, gestor, director de grupo, acudiente. ya no existe convenio con Secretaria de Salud, por lo tanto se recomienda al acudiente llevar lo para ser atendido por la EPS.

Hacer acompañamiento y seguimiento al estudiante para saber como termina.

TEMAS TRATADOS

✓ Mantener un buen trato; desde el respeto y exigencia que se le hace a los estudiantes, no entrar en discusiones con el estudiante. Utilizar un lenguaje adecuado para dirigirnos a ellos, atender situaciones de convivencia de manera objetiva
✓ Tener una posición de autoridad frente a los estudiantes, establecer límites de amistad, formar como persona.
✓ La observación frente al porte de uniforme adecuadamente, se debe trabajar en camiseta y pantaloneta
✓ Utilizar elementos de protección en la ejecución del CI; como BMX. Taekwondo.
✓ Hacer el debido proceso. En cualquier eventualidad, diligenciar el observador, mantener las evidencias
✓ Realizar el trabajo pedagógico de acuerdo con la Malla Curricular, el plan de clase debe estar articulado con la malla del proyecto de educación física, en caso de reemplazo se debe ejecutar sesión de clase en la disciplina que es CI
✓ Se debe hacer entrega de planillas diligenciadas de 2º período, el cual inicio 5 de abril, las valoraciones importante colocar inasistencias.
60% procedimental y cognitivo. y 40% actitudinal- asistencia, hacer observaciones a los niños destacados y a los que no se resalta.
3. Retroalimentar las actividades que se realizan y el proceso de ejecución.
Logística de actividades y montajes que se deban hacer con antelación verificar.
Requerimiento de materiales.
Definir exhibiciones deportivas para ese día.
Actividad sensibilización en salones. 8:00 a.m.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega planillas valoraciones 2°P.	Formadores. TEC	7-06-2019.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 12:00 M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Deisa Castañeda	NOMBRE		
CARGO	Gestor TEC.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	